

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1"
Верхнекетского района Томской области**

ПРИКАЗ

01.09.2018г.

№ 248 о/д

р.п. Белый Яр

О создании школьной службы примирения

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов; Приказ департамента образования ТО «О создании служб школьной медиации в образовательных организациях Томской области», Конвенции о правах ребенка» и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

приказываю:

1. Создать в образовательном учреждении школьную службу примирения (далее - ШСП) в составе:

Руководитель службы: Абраменко Мария Анатольевна – педагог-психолог;

Члены службы: Филиппова Наталья Васильевна – директор;

Бекир Оксана Владимировна – социальный педагог;

Бусыгин Александр – 11А класса;

Якушев Илья – ученик 10А класса;

Бугрова Ксения – ученица 8А класса;

Дегтярь Даниил - ученик 9Б класса;

Яцков Семен - ученик 8А класса.

2. Утвердить следующие функциональные обязанности:

- 2.1. Для руководителя:

- разрабатывает нормативные документы по ШСП (положение, формы обращений, журнал регистрации, план работы на 2018-2019 учебный год, анкетирование) и выставляет на сайте школы;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

- 2.2. Для членов службы:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- проводят анкетирование;
- ведут записи об итогах встреч.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.В.Филиппова