Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ

педагогического совета,

протокол № 1 от 17.11.2017г. Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Филиппова/

Приказ № 325 от 18.112017г.

**Положение**

**о проведении школьной методической недели**

**1.Общее положения.**

**1.1**. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 ч.3, ст.44), нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами, решениями педагогического совета, приказом директора школы.

**1.2**.Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

**1.3.** Положение о методической неделе утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеет право вносить члены педагогического совета, администрации.

 **1.4.** Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет администрация школы.

**1.5.** Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

**1.6.** Участниками методической недели могут быть учителя, администрация школы, родители, учащиеся, представители других школ, Управления образования Администрации Верхнекетского района. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

**2.Цели методической недели.**

- развитие методической грамотности педагогов;

- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;

-повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

- оказание комплексной методической помощи педагогам;

- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;

- создание условий для реализации интеллектуального, творческого потенциала педагогов.

**3. Задачи методической недели.**

- совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через непосредственное участие в организации и проведении открытых уроков и внеурочных мероприятий;

- выработать единую педагогическую концепцию совершенствования профессиональных качеств педагога в условиях внедрения профессионального стандарта педагога;

- способствовать повышению мотивации активной педагогической деятельности коллектива;

- организовать всестороннюю поддержку экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;

- создать условия для распространения ценного педагогического опыта;

- методическая помощь в разработке и презентации авторских педагогических разработок;

- способствовать активизации самообразования педагогов.

**4.Организация, структура и порядок проведения методической недели.**

**Структура и содержание этапов методической недели.**

**Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 1месяц):**

- решение о поведении методической недели принимается на Методическом совете коллектива, в протоколе которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;

- заместитель директора по НМР организует деятельность по реализации задач недели, обсуждение плана методической недели на педсовете, составляет и вывешивает план проведения методической недели с указанием ответственных за каждый раздел плана;

- по решению Методического совета издается приказ директора школы «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

**Основной этап - содержательно – деятельностный (временные рамки – одна неделя):**

В рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффектную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в школе опыту проведения данной формы методической работы.

**Формы организации:**

* открытые уроки;
* мастер-классы;
* открытые классные часы;
* открытые внеклассные мероприятия;
* педагогические чтения;
* конкурсы педагогического мастерства;
* педагогический совет;
* дебаты по актуальным вопросам методики преподавания;
* методический семинар;
* мини-конференции по теме методической недели;
* творческие отчёты по темам самообразования;
* защита педагогического, методического проекта;
* проблемный семинар;
* встреча с ветеранами педагогического труда;
* творческая презентация;
* авторская мастерская;
* круглый стол по актуальным вопросам;
* ярмарка педагогических и методических идей;
* выставки методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов;
* смотр учительских талантов.

**Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня):**

Подведение итогов Методической недели осуществляется на педагогическом совете, педагогической конференции или на совещании при директоре.

Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов деятельности педагогов.

**4.3. Система использования итогов методической недели:**

- обобщение коллективного опыта;

-обобщение индивидуального опыта;

- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;

 -сбор фотоматериала, методических разработок, теоретические выкладки – создание методической базы школы.