

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя.
	2. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом руководителя МБОУ «Белоярская СОШ № 1» на основании заявления и составления трудового договора.
	3. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалифицированной подготовки.
	4. Воспитатель должен иметь высшее или средне [профессиональное образование](http://www.pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/) без предъявления требований к стажу педагогической работы.
	5. В своей деятельности воспитатель должен руководствоваться:

·  Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;

·  педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

·  психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;

·  методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику;

·  требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

·  теорию и методику [воспитательной работы](http://www.pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/), организации свободного времени воспитанников, отвечающие требованиям ФГОС второго поколения;

·  технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

·  средства обучения и их дидактические возможности;

·  основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

·  основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;

·  правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. ФУНКЦИИ**

На воспитателя возлагаются следующие функции:

* 1. Охрана и укрепления здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
	2. Воспитание, обучение, развитие детей.
	3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ОУ.
	4. Содействие социализации воспитанников.
	5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.
1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель обязан:

* 1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.
	2. Осуществлять:
* образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;
* тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
* изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;
* реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
* организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
* оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
* комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
* комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
* взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
* организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
* инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
* календарное и перспективное (тематическое) планирование своей работы по воспитанию и обучению детей;
* подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
* подбор наглядного и дидактического материала;
* индивидуальную работу с детьми;
* подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
* периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
* оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;

оформление следующей документации:

* перспективный и календарный планы;
* план учебно-воспитательной работы на месяц;
* табель посещаемости;
* протоколы родительских собраний;
* тетрадь сведений о родителях;
	1. Обеспечивать:
* совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
* уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС;
* регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
* выполнение требований медперсонала;
* безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ОУ и на прогулочной площадке;
* строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
* своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
* информировать родителей о плановых профилактических прививках;
* условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
* подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденной сетки занятий;
* сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
* четкий порядок в групповой комнате.
	1. Контролировать:
* двигательную и зрительную нагрузку детей;
* своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ОУ;
* сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.
	1. Принимать участие:
* в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
* в инновационной деятельности;
* в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских клубах и т.д.
	1. Проходить:
* медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
* курсы повышения квалификации;
* аттестацию (1 раз в 5 лет).
1. **ПРАВА**

Воспитатель имеет право:

* 1. Участвовать в управлении ОУ в порядке, определенном Уставом ОУ.
	2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
	3. Вносить предложения:
* по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
* об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
* по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
	1. Принимать участие:
* во всех смотрах-конкурсах ОУ и муниципалитета;
* в инновационной деятельности ОУ;
* в семинарах, тренингах, организуемых на базе ОУ.
	1. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
	2. Повышать свою квалификацию:
* обучаться на курсах повышения квалификации;
* знакомиться с новыми педагогическими разработками;
	1. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины.
	2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
	3. На ежегодный оплачиваемый отпуск.
	4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
	5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.
	6. Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
	1. Воспитатель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):
* за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и сеткой занятий;
* за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
* за уровень физической готовности детей к школьному обучению;
* за соответствие применяемых форм, методов и средств и организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и т.д.);
* за своевременное прохождение медицинского осмотра;
* за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.
	1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
	2. За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
	3. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.
	4. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ воспитатель несет дисциплинарную ответственность.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

1. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Воспитатель:

* 1. Работает по графику, согласованному и утвержденному директором МБОУ «Белоярская СОШ № 1», участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ОУ, на которые не установлены нормы выработки.
	2. Обязан сообщать о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
	3. Один раз в год готовить группу к сдаче к новому учебному году.
	4. Получает от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
	5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.
	6. Уходя с работы оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.
	7. Подотчетен руководителю ОУ.