**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**"Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1"**

**Верхнекетского района Томской области**

**ПРИКАЗ**

**14.06.2019 № 167 о/д**

**р.п. Белый Яр**

Об утверждении плана введения ФГОС СОО

на 2019-2022 годы

В соответствии с приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**приказываю:**

1. Утвердить План работы по введению ФГОС СОО на 2019-2022 гг. (Приложение 1).

2. Ответственным лицам проводить в срок указанные в Плане мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К. Пешкова

Исп. Смагина Р.В.

С приказом ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Подпись | Дата |
| Гриднева Л.А. |  |  |
| Лобанова Л.А. |  |  |
| Мосина Л.А. |  |  |
| Пешкова Е.К |  |  |
| Смагина Р.В. |  |  |

Приложение 1.

к приказу от 14.06.2019 № 167 о/д

**План введения ФГОС СОО**

**в МБОУ «Белоярская СОШ № 1» Верхнекетского района Томской области**

**(2019-2022 гг.)**

**Название направления реализации:** *Методическое сопровождение перехода общеобразовательной организации на ФГОС СОО по предметным областям.*

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

**Сроки реализации. Этапы реализации**

**1 этап** – организационный (май – август 2019 г.)

Создание рабочей группы в составе педагогов и администрации школы с целью подготовки методического сопровождения перехода на ФГОС СОО по предметным областям. Организация взаимодействия и координация деятельности.

**2 этап –** основной этап (сентябрь 2019 г. – май 2021 г.)

Организация и разработка организационно-методического и информационного сопровождения введения ФГОС среднего общего образования в МБОУ «Белоярская СОШ № 1» Верхнекетского района Томской области.

**3 этап –** заключительный этап (июнь 2021 г. – июнь 2022 г.)

Анализ введения ФГОС среднего (полного) общего образования в МБОУ «Белоярская СОШ №1». Распространение опыта. Определение перспектив развития проекта.

**Ожидаемые результаты**

Разработан пакет нормативных документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО в школе.

Проведена курсовая подготовка педагогов МБОУ «Белоярская СОШ №1» по внедрению ФГОС СОО.

Разработаны программы учебных курсов по предметным областям с учетом развития универсальных учебных действий учащихся на уровне среднего общего образования и программы внеурочной деятельности учащихся

Созданы методические рекомендации для работников школы по вопросам введения ФГОС СОО.

Создано информационное, научно-методическое, материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО.

**Календарный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат, форма контроля** |
|  | **1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | |
|  | Создание рабочей группы в составе педагогов и администрации школы с целью подготовки организационно-методического и информационного сопровождения перехода на ФГОС СОО по предметным областям. | Май - сентябрь 2019г. | Зам. директора по НМР Р.В.Смагина, замдиректора по УР Е.К.Пешкова | Создание и определение функционала рабочей группы на основе положения о рабочей группе |
|  | Разработка плана-графика введения ФГОС среднего общего образования. | Май - сентябрь 2019 г. | Зам. директора по НМР Р.В.Смагина | Проект плана-графика введения ФГОС СОО |
|  | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Сентябрь – октябрь 2019 г. | Координационный совет по внедрению ФГОС СОО | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС СОО |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы школы реализации ООП СОО требованиям ФГОС СОО | Сентябрь 2019г. | Директор,  зам. директора по ХР Л.А.Лобанова | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС СОО |
|  | Составление плана методической работы школы по введению ФГОС СОО с учётом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей | Сентябрь 2019 г. | Методический совет, зам. директора по НМР Р.В.Смагина | Внесение дополнений в план методической работы школы |
|  | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. директора по УР Е.К.Пешкова, замдиректора по НМР Р.В.Смагина, рук-ли ШМО | План повышения квалификации педагогических и руководящих работников |
|  | Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по НМР Р.В.Смагина, замдиректора по УР Е.К.Пешкова, замдиректора по ВР Л.А.Гриднева | Информирование заинтересованных лиц о результатах семинаров |
|  | Проведение совещаний при директоре о ходе подготовки к введению ФГОС СОО в школе | В течение всего периода | Директор | Аналитические справки, решение совещаний, приказы директора |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | В течение всего периода | Директор, педагог-библиотекарь Л.А.Мосина | Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями |
|  | Проведение заседаний Координационного совета и рабочей группы по вопросам введения в ФГОС СОО | В течение всего периода по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Зам. директора по НМР Р.В.Смагина | Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план действий |
|  | Определение качества реализации ФГОС СОО | Апрель 2021 | Координационный совет и Рабочая группа | Карта самооценки качества реализации ФГОС СОО в ОУ. |
|  | **2.Нормативное обеспечение введения СОО** | | | |
|  | Внесение изменений и дополнений в Устав школы | По мере необходимости | Директор | Внесение изменений и дополнений в Устав школы |
|  | Разработка перечня локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС СОО | Сентябрь - октябрь 2019г. | Директор, зам. директора по НМР Р.В.Смагина, замдиректора по УР Е.К.Пешкова | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы |
|  | Разработка основной образовательной программы СОО | Май – август 2019 года | Рабочая группа, педагоги, методический совет школы | Создание основной образовательной программы СОО |
|  | Целевой раздел:  - пояснительная записка; |  |
|  | -планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования; |  |
|  | -система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. |  |
|  | Содержательный раздел:  - программа развития универсальных учебных действий; |  |
|  | - программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных |  |
|  | - программа воспитания и социализации; |  |
|  | - программа коррекционной работы. |  |
|  | Организационный раздел:  - учебный план |  |
|  | - система условий реализации основной образовательной  программы |  |
|  | Разработка локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, зам. директора по НМР Р.В.Смагина | Локальные акты |
|  | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО | Август - сентябрь 2018г. | Директор | Должностные инструкции |
|  | Формирование перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе школы в соответствии с ФГОС СОО | Июнь – август 2019 г. | Метод. совет, библиотекарь, зам. директора по НМР Р.В. Смагина | Список учебников, соответствующий требованиям ФГОС СОО |
|  | **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | |
|  | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО. | В течение всего периода | зам. директора по НМР Р.В.Смагина, руководители ШМО | Должностные инструкции, аналитические справки |
|  | Разработка плана повышения квалификации по вопросам ФГОС СОО | Ежегодно | зам. директора по НМР Р.В.Смагина | План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявка на курсы повышения квалификации на 2019-2022 годы |
|  | Организация повышения квалификации учителей средней школы и администрации школы | В течение всего периода | зам. директора по НМР Р.В.Смагина | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО. |
|  | Определение степени готовности к введению ФГОС СОО педагогов среднего уровня | Ежегодно | зам. директора по НМР Р.В.Смагина, руководители ШМО | Анализ результатов анкетирования педагогов |
|  | Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования на базе образовательных учреждений района и области | В течение всего периода | зам. директора по НМР Р.В.Смагина | Повышения квалификации педагогических работников |
|  | **4.Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | |
|  | Организация изучения ФГОС среднего общего образования членами педагогического коллектива школы. | В течение всего периода | зам. директора по НМР Р.В.Смагина, руководители ШМО | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
|  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО | В течение всего периода | зам. директора по НМР Р.В.Смагина |  |
|  | Составление плана методической работы школы по введению ФГОС СОО с учётом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей | В течение всего периода | зам. директора по НМР Р.В.Смагина, руководители ШМО | Внесение дополнений в план методической работы школы |
|  | Анализ опыта реализации ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Белоярская СОШ №1» | Ежегодно | зам. директора по НМР Р.В.Смагина, зам. директора по УР Е.К. Пешкова | Выявление положительного опыта, который может быть использован на средней ступени общего образования |
|  | Разработка раздела плана внутришкольного контроля введения ФГОС СОО | Январь – март 2019 г 2018 | зам. директора по НМР Р.В.Смагина, замдиректора по УР Е.К. Пешкова | Проект раздела плана ВШК «Введение и реализация ФГОС СОО» |
|  | Экспертиза отдельных программ по учебным предметам и программ, входящих в состав ООП СОО школы | В течение всего периода | зам. директора по НМР Р.В.Смагина, Координационный совет, Методический совет | Заключение экспертных групп |
|  | Изучение методических рекомендаций по составлению базисного учебного плана по переходу на ФГОС СОО | Июнь – сентябрь 2019 г. | зам. директора по НМР Р.В.Смагина, методический совет | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки учебного плана школы |
|  | Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 10-11 классов) с учетом формирования универсальных учебных действий | В течение всего периода | Руководители ШМО | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС СОО |
|  | Проведение тематических педагогических советов | Ежегодно | Директор | Перспективное планирование, стратегическое решение основных задач образования |
|  | Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС СОО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на конференциях, публикации | По мере поступления | Методический совет, зам. директора по НМР Р.В.Смагина | Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчёта |
|  | Формирования базы программ внеурочной деятельности | По мере поступления | Руководители ШМО, методический совет | Электронная база программ внеурочной деятельности |
|  | **5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО** | | | |
|  | Обновление сайта школы с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с подготовкой к переходу на ФГОС СОО | Постоянно | Директор, Координационный совет, рабочая группа, зам. директора по НМР Р.В.Смагина | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО |
|  | Информирование родителей учащихся о подготовке к введению ФГОС СОО через школьный сайт | Постоянно | рабочая группа | Информирование общественности о ходе подготовки к внедрению ФГОС СОО |
|  | Проведение родительских собраний в 10-х классах | Сентябрь 2019г. | Директор, зам. директора по НМР Р.В.Смагина | Информация для родителей о внедрении ФГОС СОО |
|  | **6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | |
|  | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС СОО и определение необходимых потребностей | Октябрь-ноябрь 2019 г. | Комиссия: Директор, зам. директора по ХР Л.А. Лобанова, зам. директора по УР Е.К.Пешкова | Определение потребностей |
|  | Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС | Сентябрь - декабрь 2014 г. | Директор | План мероприятий |
|  | Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение всего периода | Замдиректора по ХР Л.А.Лобанова | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование |
|  | Внесение изменений в локальные акты школы, регламентирующие установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с нормативными актами, принятыми на муниципальном уровне | С сентября 2019г. | Директор | Внесение изменений |